

## Peran Mahasiswa Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Riau Pada Program MBKM Magang di Pusat Koperasi Unit Desa (PUSKUD) Riau

Fheni Dhelniati<sup>1\*</sup>, Evi Marlina<sup>2</sup>

Universitas Muhammadiyah Riau<sup>1,2</sup>

Fhenidhelniati14@gmail.com<sup>1</sup>, evimarlina@umri.ac.id<sup>2</sup>,

**Abstrak:** Magang Merdeka memberikan pelatihan kerja bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di dunia kerja secara langsung dan meningkatkan pemahaman serta keterampilan mahasiswa agar menjadi calon pekerja yang profesional. Mahasiswa yang melaksanakan magang pada Pusat Koperasi Unit Desa (Puskud) Riau akan membantu di bagian keuangan mahasiswa akan membantu di bagian keuangan. Di tempat tersebut, mahasiswa akan menjalankan tugas dari staf accounting ataupun pembimbing lapangan. Adapun aktivitas yang dilakukan seperti menginput faktur pembelian di web Zahir Accounting, menginput ppn in, menginput voucher kas masuk dan kas keluar, pengecekan dan pengarsipan voucher kas masuk dan kas keluar, menghitung dan melaporkan pph 21, menghitung dan melaporkan pph 23. Dalam memperoleh data penelitian ini menggunakan dua metode, yaitu studi Pustaka dan studi lapangan. Studi Pustaka dilakukan dengan mengumpulkan informasi dari buku ilmiah dan tulisan terkait pembahasan penelitian. Sementara studi lapangan dilakukan dengan melakukan wawancara langsung ke pihak-pihak yang terlibat di perusahaan atau instansi yang menjadi objek penelitian. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif untuk menganalisis data yang diperoleh dari tempat penelitian, yaitu Puskud Riau. Tujuan dari metode ini adalah untuk mengungkap fakta, fenomena dan keadaan yang terjadi di tempat penelitian. Pelaksanaan penelitian berlangsung dari tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus. Pada pelaksanaan Magang MBKM ini diharapkan semoga memberikan banyak manfaat baik dari mahasiswa magang, bagi instansi tempat magang, dan juga bagi pembaca.

**Kata Kunci :** MBKM ; Mahasiswa ; PUSKUD Riau

**Abstract:** Merdeka internship provides job training for students to gain hands-on experience in the world of work and improve students understanding and skill so that they become professional job candidates. Students who carry out internships at the Puskud Riau will assist in the finance department. Students will assist in the finance section. In that place, students will carry out the duties of accounting staff or field supervisor. The activities carried out include inputting purchase invoices on the Zahir Accounting web, inputting VAT in, inputting cash in and cash out vouchers, checking and filling cash in and cash out vouchers, calculating and reporting pph 21, calculating and reporting pph 23. In obating data this research uses two methoads, namely literature study and field study. Library studies is carried out by gathering information from scientific books and writing releted to research discussions. While field studies are carried out by conducting direct interviews with the parties involved in the company or agency that is the object or research. This studyused a qualitative descroptive method to analyze the data obtained from the research site, namely puskud riau. The purpose of this method is to uncover facts, phenomena and circumstances that occur at the research site. The research took place from June 6 to August 31. In the implementation of the MBKM internship it is hoped that it will

provide many benefits both for apprentice students, for the institution where the internship is held, and also for readers.

**Kata Kunci :** MBKM ; Student ; PUSKUD Riau

**Article info:** 2023-06-12 | 2023-07-31 | 2023-08-01

---

Copyright © 2023, Author.

This is an open-access article under the CC BY-NC-SA 4.0



How to Cite :

### **Pendahuluan**

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

MBKM memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian dan kebutuhan mahasiswa serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, target dan penerapannya. Program MBKM akan membekali mahasiswa untuk berkompetisi di dunia kerja, membuka wawasan, dan kesempatan untuk menggali keilmuan lain (Kampus Merdeka, 2020), (Susanty, 2020).

Salah satu Program MBKM yaitu Magang merdeka yang menyediakan pelatihan kerja bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di dunia kerja secara langsung dan meningkatkan pemahaman serta keterampilan agar menjadi calon pekerja profesional. Kegiatan magang ini dilakukan dengan kurikulum yang wajib untuk mengakui kegiatan ,prakarsa dan kegiatan mahasiswa merdeka kampus merdeka (Amelia & Romadhan, 2022). Dalam kurikulum MBKM, Perguruan tinggi mengikuti kebijakan Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang kegiatan merdeka belajar kampus merdeka (MBKM) yang di implementasikan di berbagai perguruan tinggi termasuk di kota Pekanbaru. Menurut data dari Badan Pusat Statistik Provinsi Riau, pada tahun 2021 terdapat 80 Universitas di kota Pekanbaru, salah satunya adalah Universitas Muhammadiyah Riau. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa melalui program Magang Merdeka, Universitas Muhammadiyah Riau menjalin MoU dengan beberapa perusahaan dan instansi pemerintah. Kerjasama ini memudahkan mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang diberbagai bidang, termasuk kerjasam dengan rumah sakit, hotel, badan pengelolaan keuangan daerah (bpkd), kantor jasa keuangan dan pusat koperasi unit desa (puskud) riau.

Pusat Koperasi Unit Desa Provinsi Riau yang dapat disingkat dengan Puskud Riau merupakan Badan Usaha Koperasi. Berdiri sejak tahun 1981 atas kuasa Rapat Pembentukan pada tanggal 12 Juli 1981 yang diwakilkan pada enam KUD ( KUD Kaya Jaya Rumbai Pekanbaru, KUD Pasir Pengarayan, KUD Pulau Kijang Indra Giri

Hilir, KUD Pusaka Simandolak Taluk Kuantan, KUD Bengkalis, KUD Karya Jaya Kijang Tanjung Pinang Provinsi Kepulauan Riau). Puskud Riau bergerak dibidang usaha simpan pinjam dan distributor pupuk, yang mana menjalin kerjasama dengan perusahaan importir, perusahaan swasta nasional atau local, dan kerjasama dengan perusahaan BUMN. Puskud Riau telah menginjak usia 38 tahun, dan telah melaksanakan Rapat Anggota Tahunan sebanyak 38 kali sampai Tahun buku 2018. PUSKUD Riau ini beralamat di Jalan Jenderal Sudirman No. 179 Kelurahan Kota Tinggi, Kecamatan Pekanbaru Kota Kotamadya Pekanbaru Provinsi Riau. Puskud Riau juga menjalin Kerjasama dengan Universitas Muhammadiyah riau pada tanggal 25 Februari 2021 dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Akuntansi. Sejak tanggal tersebut mulai lah diturunkan mahasiswa magang Program Studi Akuntansi untuk mengimplementasikan teori yang didapatkan di perkuliahan.

Mahasiswa yang melaksanakan magang di Puskud Riau akan membantu di bagian keuangan. Di tempat tersebut, mahasiswa akan menjalankan tugas dari staf accounting atapun pimbimbing lapangan. Adapun aktivitas yang dilakukan seperti menginput faktur pembelian di web Zahir Accouning, menginput ppn in, menginput transaksi voucher kas masuk dan kas keluar, Pengecekan Voucher dan pengarsipan dokumen Voucher, menghitung dan melaporkan pph 21, Menghitung dan menghitung dan melaporkan pph 23. Tujuan dari penulisan artikel ini untuk meningkatkan pemahaman mengenai pengembangan softskill dan hardskill mahasiswa, serta untuk menggambarkan peran mahasiswa program studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Riau dalam kegiatan magang MBKM di Puskud Riau.

## Metode

Dalam memperoleh data, penelitian ini menggunakan dua metode, yaitu studi Pustaka dan studi lapangan. Studi Pustaka dilakukan dengan mengumpulkan informasi dari buku-buku ilmiah dan tulisan terkait pembahasan penelitian. Sementara itum studi lapangan dilakukan dengan melakukan wawancara langsung ke pihak-pihak yang terlibat di perusahaan atau instansi yang menjadi objek penelitian.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif untuk menganalisis data yang diperoleh dari tempat penelitian, yaitu Puskud Riau. Tujuan dari metode ini adalah untuk mengungkap fakta, fenomena dan keadaan yang terjadi di tempat penelitian. Pelaksanaan penelitian berlangsung dari tanggal 6 Juni hingga 31 Agustus 2023.

Pelaksanaan magang MBKM ini terdiri dari beberapa tahap, sebagai berikut:

### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini berbagai kegiatan dilakukan yaitu sosialisasi, seleksi dan pembekalan. Sosialisasi adalah tahap pertama yang dilakukan untuk memberikan informasi mengenai tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan Magang MBKM. Sosialisasi dilakukan secara offline yang dilaksanakan di Gedung Ar Sultan Mansur. Seleksi dilakukan dengan mengisi formulir pendaftaran dan melaksanakan tahap wawancara langsung oleh kepala program studi Akuntansi dengan tujuan untuk menentukan lolos ke tahap selanjutnya. Pada tahap pembekalan diberikan beberapa materi sebagai bekal dalam pelaksanaan magang terkait pedoman magang, softskill dan hardskill dengan tujuan agar mahasiswa

mempunyai persiapan yang lebih matang untuk melaksanakan kegiatan Magang MBKM

## 2. Tahap Pelaksanaan Magang

Tahap Pelaksanaan magang yang terbagi menjadi 3 bidang penugasan yaitu direktur keuangan, staff keuangan dan kasir. Adapun kegiatan yang dilakukan selama kegiatan Magang MBKM menginput faktur pembelian web Zahir accounting, menginput PPN-IN di aplikasi e-faktur, menginput transaksi voucher kas masuk dan kas keluar, pengecekan voucher dan pengarsipan dokumen voucher, perhitungan dan pelaporan PPH 21 dan PPH 23, membuat invoice dan kwitansi penjualan, membuat purchase order.

## 3. Tahap Evaluasi

Tahap ini melibatkan pengawasan dan penilaian dari dosen pembimbing lapangan (DPL) terhadap pelaksanaan magang. Dosen pembimbing lapangan akan mengunjungi tempat magang untuk memastikan bahwa proses magang berlangsung lancar dan mahasiswa dapat berkontribusi sesuai dengan keahlian akademik mereka. Selain itu, dosen pembimbing lapangan juga akan berdiskusi dengan mitra magang untuk mengidentifikasi hambatan yang mungkin terjadi selama magang dan menerima masukan terkait kegiatan yang dilakukan

## 4. Tahap Pelaporan Magang

Pada tahap ini membuat laporan magang sebagai bentuk pertanggungjawaban atas aktivitas magang yang telah dilakukan. Selain itu, bagian dari kegiatan magang yang wajib dilakukan adalah menghasilkan artikel pengabdian.

## Hasil dan Pembahasan

Di Pusat Koperasi Unit Desa (PUSKUD) Riau yang dilaksanakan oleh mahasiswa Akuntansi Universitas Muhammadiyah Riau difokuskan pada bidang Accounting dalam membantu Staff Accounting. Pelaksanaan magang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2023 s/d 31 Agustus 2023, kurun waktu 5 hari dengan durasi kerja 8 jam sehari. Pada tanggal 6 Juni 2023 program magang berlangsung dilaksanakan. Pada hari pertama dilaksanakan pengenalan lingkungan magang. Pembimbing lapangan memberitahukan tentang tata tertib yang ada di Pusat Koperasi Unit Desa (PUSKUD) Riau serta mengarahkan untuk membantu Staff Accounting. Dan beberapa hari berikutnya terlaksana aktivitas magang. Adapun aktivitas magang:

### 1. Menginput faktur pembelian di web Zahir Accounting

Pada aktivitas ini mahasiswa mempersiapkan faktur pembelian yang akan di input di web Zahir Accounting kemudian membuka tampilan web Accounting dengan mengikuti Langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Pilih ikon pembelian – Faktur pembelian
- b. Buat baru, pilih nomor referensi – pilih pemasok (Jika nama instansi belum pernah di buat maka buat baru)
- c. Isi jenis barang/jasa – pilih buat baru
- d. Isi nama produk dan satuan dasar sesuai dengan faktur
- e. Kelompok produk – simpan

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 1 dibawah ini



**Gambar 1. Menginput Faktur pembelian pada web Zahir Accounting**

2. Menginput PPN-IN di Aplikasi E-Faktur

Pada aktivitas ini mahasiswa melakukan proses input PPN-IN dengan melakukan Langkah-langkah sebagai berikut :

- a. Pilih Rekam Faktur
- b. Dokumen transaksi, ubah bulan dan kode
- c. Lalu pilih laluan transaksi, cari NPWP (nama)
- d. Detail transaksi : Isikan rekan transaksi, harga satuan, jumlah, harga total, ppn sesuai invoice
- e. Klik simpan - simpan

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 2 dibawah ini



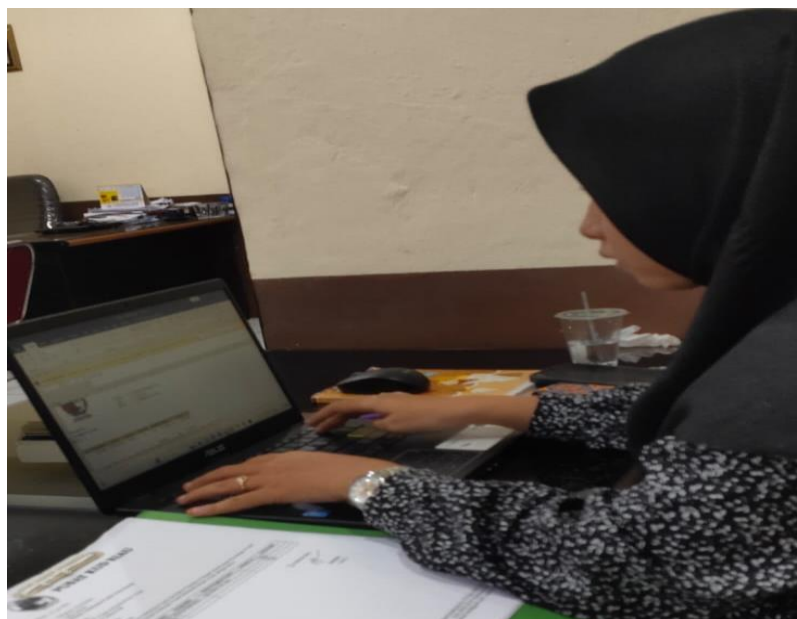
**Gambar 2. Menginput ppn-in di aplikasi e-faktur**

### 3. Menginput transaksi Voucher Kas Masuk dan Kas Keluar

Pada aktivitas ini mahasiswa melakukan penginputan transaksi voucher kas masuk dan kas keluar dengan melakukan Langkah sebagai berikut :

- a. Menginput satu per satu transaksi kedalam cell excel sesuai tanggal dan nomor dokumen secara berurut.
- b. Setelah itu menginput jumlah transaksi sesuai kas keluar dan kas masuk.
- c. Jumlah transaksi yang diinput harus sesuai dengan saldo yang ada dibuku kas.

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 3 dibawah ini



**Gambar 3. Menginput transaksi voucher kas masuk dan kas keluar**

### 4. Pengecekan Voucher dan pengarsipan dokumen Voucher

Setelah transaksi diinput didalam cell excel dan sudah di paraf oleh staff accounting, dokumen bukti transaksi sudah bisa diarsisp sesuai dengan pengelompokkan seperti transaksi kelompok kas dimasukkan pengarsipan kelompok kas. Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 4 dibawah ini



**Gambar 4 - Pengecekan dan pengarsipan dokumen voucher**

## 5. Perhitungan dan pelaporan PPh 21

Perhitungan:

- a. Menghitung penjumlahan gaji bersih seluruh pegawai + pengawas + jika ada insetif penjualan atau bonus karyawan.
- b. Menghitung penjumlahan PKP.
- c. Hasil penjumlahan poin 1 dan poin 2 dikurangi mendapatkan hasil. Hasil tersebut yaitu PTKP.

Pelaporan:

- a. Aplikasi (Bee)
  - 1) Pilih Spt, Buat Spt
  - 2) Isi Spt
  - 3) Daftar Pemotongan Pajak Lalu Masa Pajak
  - 4) Daftar Bukti Pemotong Lalu Final Or Non Final
  - 5) Spt Induk
  - 6) Daftar Ssp/Pbk Lalu Tambah Nominal
- b. Csv
  - 1) Pelaporan Spt
  - 2) Download Csv Ini Setelah Bayar Jika Ada
  - 3) Cetak, Formulir
    - a) Spt Induk
    - b) Spt Masa Pajak
- c. Chrome  
Djp Online  
Npwp: 01118\*\*\*\*\*  
Pass: \*\*\*\*\*
  - 1) Sebelum Bayar
    - a) Billing
    - b) Isi Form Untuk Buat Kode Billing

- c) Bayar
- 2) E-filing
  - a) Buat Spt
  - b) Masukan Csv
  - c) Masukan Induk
  - d) Start Upload
- 3) Draft Spt
  - a) Masukan Nominal
  - b) Masukan Ntpn
- 4) Arsip Spt Untuk Download Bpe

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 5 dibawah ini



**Gambar 5. Pelaporan dan perhitungan pph 21**

#### 6. Perhitungan dan Pelaporan Pph 23

Perhitungan:

Gross Up

$$\begin{aligned} \text{DPP} : 98\% &= \text{Hasil} \times 2\% \\ &= \text{Hasil} \end{aligned}$$

Pelaporan:

##### a. Djp Online

- 1) Lapor
  - a) Prapelapor
  - b) Ebupot Unifikasi
  - c) Pajak Penghasilan
    - Pph Pasal 4 Ayat (2) 15, 22, 23
    - Rekam Bp Pasal 4 (2) 15, 22, 23
- 2) Bukti Potong

- 3) Posting
  - 4) Tahun Pajak & Masa Pajak
  - 5) Spt Masa
  - 6) Perekaman Bukti Penyetoran
  - 7) Tahun Pajak  
Masa Pajak  
Cek
- b. Kode Billing
- 1) Penyiapan Spt Masa Pph Unifikasi
  - 2) Lengkapi Spt
  - 3) Kirim Spt  
Passphrase  
File Pilih Sertifikat  
Kirim Spt
  - 4) Bukti Pembayaran, No Dokumen
  - 5) Penandatanganan Sebagai Pengurus
- c. Spt Masa
- 1) Penyiapan Spt Masa Pph Unifikasi
  - 2) Lengkapi Spt
  - 3) Kirim Spt

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 3 dibawah ini



**Gambar 6 . Pelaporan dan perhitungan pph 23**

#### 7. Membuat Invoice dan Kwitansi Penjualan

Praktik diberi arahan untuk membuat invoice guna untuk bukti penjualan pupuk yang diberikan oleh Puskud Riau kepada pembeli dengan

tujuan menagih pembayaran atas transaksi yang mereka lakukan. Kwitansi yaitu bukti transaksi yang diberikan sejumlah uang yang tertera didalam invoice yang diberikan penjual kepada pembeli untuk menerima sejumlah dana. Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 7 dibawah ini



**Gambar 7. Membuat invoice dan kwitansi penjualan**

8. Membuat *Purchase Order*
  - a. Tanggal *purchase order* (PO) dibuat.
  - b. Nomor *purchase order* (PO).
  - c. Perihal tentang pembuatan surat.
  - d. Nama dan alamat lengkap yang dituju serta keterangan nomor HP dan email.
  - e. Isi dari PO itu sendiri seperti, jenis barang, warna, harga, dan juga total barang yang dibeli.
  - f. Metode pembayaran yang akan digunakan.
  - g. Waktu pengiriman dan metode pengiriman yang digunakan.
  - h. Nomor pesanan dari dokumen tersebut.

Aktivitas yang dilakukan sebagaimana disajikan pada gambar 8 dibawah ini



**Gambar 8.** Membuat *purchase order*

### Kesimpulan

Kegiatan Magang MBKM studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Riau dilaksanakan kurang lebih 3 bulan dari tanggal 6 Juni Sampai dengan 31 Agustus pada Pusat Koperasi Unit Desa (Puskud) Riau. Ada empat tahap yang dilakukan dalam kegiatan magang MBKM internal UMRI ini yaitu tahap pertama persiapan, tahap kedua pelaksanaan, tahap ketiga evaluasi dan tahap keempat pelaporan magang. Pelaksanaan magang ini dilakukan menginput faktur pembelian di web Zahir Accounting, menginput ppn-in, menginput transaksi voucher kas masuk dan kas keluar, perhitungan dan pelaporan pph 21 dan pph 23 . Pada pelaksanaan Magang MBKM ini diharapkan semoga memberikan banyak manfaat baik dari mahasiswa magang, bagi instansi tempat magang, dan juga bagi pembaca.

### Daftar Pustaka

- Amelia, J. R., & Romadhan, M. F. (2022). Dampak Implementasi Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MB-KM) Terhadap Mahasiswa Program Studi Teknologi Pangan. *JISIP (Jurnal Ilmu Sosial Dan Pendidikan)*, 6(3), 10728–10735. <https://doi.org/10.58258/jisip.v6i3.2761>
- Sulistiyani, E., Soleha, U., Amalia, R., Hartatik, S., & Sisiawan, R. (2022). *EDUKATIF : JURNAL ILMU PENDIDIKAN Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka ( MBKM ) pada Fakultas Kesehatan dan Non Kesehatan*. 4(1), 686–698.